



30.08.2023

№ 341/2

## ПРИКАЗ

### О создании штаба воспитательной работы в МАОУ Гимназия №10

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в гимназии, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) в МАОУ Гимназия №10.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о ШВР (Приложение 1).
  - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
  - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение 3)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Белкину М.М.

Директор МАОУ Гимназия №10



Е.В. Королева

## **Положение о штабе воспитательной работы в МАОУ Гимназия №10**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МАОУ Гимназия 10 (далее - штаб, ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания гимназии, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами регионального уровня; локальными актами МАОУ Гимназия №10; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы учреждения.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель гимназии (директор).

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, совета родителей, совета учащихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог. По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра; медицинский работник; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; педагог-библиотекарь; инспектор ПДН; представитель родительской общественности; члены ученического самоуправления; успешные выпускники гимназии, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## 2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### 3. Права членов Штаба.

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

### 4. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания гимназии для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба:

4.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.2. Создание условий в гимназии для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4.4. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

4.5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

4.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

4.7. Организация работы с семьями школьников, их родителями/законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Директор: утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба; контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором; по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики гимназии (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.); организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в гимназии; инициирует заседание Штаба каждую четверть, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания гимназии; информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений; реализует концепцию Дней

единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба; поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий; организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах: профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся; индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в гимназии; составление социального паспорта гимназии и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

5.5. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах: саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации учащихся; профилактика девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются; консультирование педагогов

и родителей/законных представителей по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся; формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в гимназии.

5.6. Руководитель спортивного клуба (по согласованию): Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах: пропаганда здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7. Педагог-организатор осуществляет: формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений, вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.8. Педагог дополнительного образования (по согласованию): оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах: организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Педагог-библиотекарь (по согласованию): Педагог-библиотекарь оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах: участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами; оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся; популяризацию художественных произведений, содействующих

морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся; организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Дополнительные направления деятельности ШВР: участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.; подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики; оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации; систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в гимназии.



Состав Штаба воспитательной работы МАОУ Гимназия №10  
на 2023-2024 учебный год

п/п	ФИО	Должность
1.	Королева Елена Викторовна	Директор
2.	Белкина Мария Максимовна	Заместитель директора по УВР
3.	Сосновский Константин Михайлович	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Костюкевич Лариса Владимировна	Социальный педагог
5.	Леднева Ольга Сергеевна	Педагог-психолог
6.	Гнездилов Кирилл Андреевич	Учитель физической культуры
7.	Мельничук Любовь Юрьевна	Педагог-организатор
8.	Мальцева Галина Агафоновна	Педагог-библиотекарь

ПЛАН-ГРАФИК  
заседаний ШВР МАОУ Гимназия №10  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	<p>1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год;</p> <p>2. Обсуждение и внесение предложений в рабочую программу и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;</p> <p>3. Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год;</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в гимназии: обсуждение, предложения, анализ.</p> <p>5. Проведение ежегодного добровольного социальнопсихологического тестирования (с 13 лет).</p> <p>6. Координация работы классных руководителей, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. Профилактика суицидального поведения у подростков</p> <p>7. Планирование проведения общешкольных родительских собраний по вопросам профилактики и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>8. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>9. Планирование общешкольных и классных мероприятий, приуроченных к 35-летнему юбилею гимназии.</p> <p>10. Разное.</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог, учитель физической культуры, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, сотрудники по согласованию
2.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета.</p> <p>5. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог,

	<p>6. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ</p> <p>9. Разное.</p>		<p>учитель физической культуры, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, сотрудники по согласованию</p>
3.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.</p> <p>2. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися гимназии, проведения массовых мероприятий.</p> <p>3. Подготовка и участие в патриотических мероприятиях.</p> <p>4. Планирование мероприятий к столетию со дня рождения В.П. Астафьева.</p> <p>5. Вопросы безопасности гимназии.</p> <p>6. Разное.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог, учитель физической культуры, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, сотрудники по согласованию</p>
4.	<p>1. Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Проведение кампании по летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3. Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Разное.</p>	Июнь	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-организатор; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог, учитель физической культуры, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, сотрудники по согласованию</p>