

**Приложение 1**  
**к изменению от 01.06.2020 г.**  
**к коллективному договору № 4077 от 24.10.2017 г.**  
**МАОУ Гимназии № 10 на 2017-2020 годы**

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности  
руководителя Главного  
управления образования  
Администрации города Красноярска  
\_\_\_\_\_ А.Н. Сигида  
«01» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназии № 10  
\_\_\_\_\_ Королева Е.В.  
«01» июня 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ Гимназии № 10  
\_\_\_\_\_ Суржко Т.А.  
«01» июня 2020 г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к коллективному договору**

**Положение**  
**об оплате труда в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении «Гимназия № 10»**  
(в новой редакции от 01.06.2020 г.)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об оплате труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 г. № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска» (с учётом изменений, утвержденных постановлениями администрации города Красноярска) и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10» (далее – Гимназия; учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников Гимназии, устанавливает порядок исчисления их заработной платы, определяет особенности оплаты, виды и размеры доплат и надбавок, порядок и условия их выплаты. Все вопросы, связанные с оплатой труда работников

Гимназии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений Учредителя и уполномоченных им компетентных органов, Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска (утв. постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 г. № 1, с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации города Красноярска), приказов министерства образования Красноярского края и других нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и трудового законодательства РФ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оплату труда работников Гимназии.

Настоящее Положение согласовывается главным управлением образования администрации города Красноярска, первичной профсоюзной организацией Гимназии и утверждается директором Гимназии либо лицом, исполняющим обязанности директора Гимназии (далее – руководитель Гимназии).

1.4. Настоящее Положение принимается на срок действия коллективного договора. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются главным управлением образования администрации города Красноярска либо соответствующим территориальным отделом главного управления образования администрации города Красноярска, первичной профсоюзной организацией Гимназии и утверждаются руководителем Гимназии. После изменения, дополнения настоящего Положения последнее продолжает действовать с учётом внесённых в него изменений, дополнений.

## **2. Система оплаты труда в Гимназии.**

2.1. Система оплаты труда в Гимназии устанавливается коллективным договором, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и г. Красноярска, содержащими нормы трудового права, согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска с учетом государственных гарантий по оплате труда.

2.2. Система оплаты труда в Гимназии строится на следующих принципах:

- учёт и оплата всех видов деятельности работников Гимназии;
- участие трудового коллектива Гимназии в распределении стимулирующей части оплаты труда работников Гимназии.

2.3. Фонд оплаты труда Гимназии складывается из средств, выделяемых федеральным бюджетом, бюджетом Красноярского края, бюджетом города Красноярска.

Кроме того, в фонд оплаты труда могут быть включены средства, полученные от предоставления населению платных дополнительных образовательных услуг и иной деятельности Гимназии. При этом размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Гимназии, определяется в соответствии с затратами

на оплату труда и сумм выплат по оплате труда, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений, налюгов.

Оплата труда работников Гимназии производится в пределах утверждённого фонда оплаты труда Гимназии.

Для работников Гимназии, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Гимназией услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2.4. Система оплаты труда в Гимназии включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Кроме того, работникам Гимназии в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

#### 2.5. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

2.5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются директором Гимназии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, трудовых соглашениях, локальных нормативных актах.

2.5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.5.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «учитель» увеличивается при наличии условий, определенных в положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск, утвержденном постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 г. № 1 (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации города Красноярск), и в настоящем Положении.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

$O$  – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

$K$  – повышающий коэффициент.

Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, изложены в приложении 2.

Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

$K_1$  – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 приложения 2;

$K_2$  – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 приложения 2.

Расчет повышающего коэффициента ( $K_2$ ) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат  $< 15\%$ , то  $K_2 = 0\%$ ,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат  $> 15\%$ , то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

$Q_1$  – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$  – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q$  – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{гар}}$  – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$  – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{\text{отп}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

## 2.6. Выплаты компенсационного характера.

### 2.6.1. Выплаты компенсационного характера представляют собой

денежные средства:

выплачиваемые работникам Гимназии, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Компенсационные выплаты носят обязательный характер при условии фактического выполнения работником работ, входящих в вышеупомянутый перечень.

2.6.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам Гимназии на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Гимназии на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6.4. В порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Гимназии устанавливаются и выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.6.5. Список работников Гимназии, которые в течение учебного года будут получать компенсационные выплаты, составляется при проведении тарификации и утверждается директором Гимназии.

Компенсационные выплаты производятся в течение всего учебного года.

## 2.7. Стимулирующая часть системы оплаты труда.

2.7.1. Стимулирующая часть системы оплаты труда представляет собой денежные средства, направляемые на стимулирование работников Гимназии за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.7.2. Выплаты из стимулирующей части устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением и трудовым договором с учетом мнения профсоюзного комитета Гимназии.

2.7.3. Работникам Гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Гимназии, а также средств от приносящей доход

деятельности, направленных Гимназией на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае);

выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Гимназии на основании решений Комиссии по установлению стимулирующих выплат, избираемой из числа представителей административного персонала Гимназии, трудового коллектива и первичной профсоюзной организации Гимназии общим собранием трудового коллектива в соответствии с Положением о Комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются Гимназией на выплаты стимулирующего характера работникам Гимназии и директору Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Гимназии производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Гимназии.

2.7.4. Исчисление выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производится следующим образом:

Комиссия на своем заседании проводит экспертное оценивание профессиональной деятельности работника за прошедший период согласно Положению о Комиссии (критерии оценивания и их показатели по различным категориям работников Гимназии приведены в таблице – приложении 4 к настоящему Положению) в баллах либо в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по каждому виду выплат стимулирующего характера.

В случае, если оценивание профессиональной деятельности работника за прошедший период осуществляется в баллах, то далее баллы, полученные по отдельным видам работ ( $B_{\text{овр}}$ ), суммируются:

$$B_{\text{сум.}} = \sum B_{\text{овр}}$$

Суммарный балл  $B_{\text{сум.}}$  представляет собой общую оценку деятельности учителя. Суммарный балл заносится в протокол заседания комиссии, на основании которого в дальнейшем происходит расчет величины выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ в денежном выражении.

Для расчета величины вышеупомянутых выплат в денежном выражении используется следующий алгоритм:

а) на основании протокола Комиссии, все баллы полученные работниками Гимназии суммируются.

б) величина стимулирующей части в рублях за отчетный период делится на полученную сумму баллов.

$$n = \frac{\sum \text{руб}}{\sum \text{баллов}} \quad \text{где:}$$

$\sum_{\text{руб}}$  – величина стимулирующей части в рублях за отчетный период;  
 $\sum_{\text{баллов}}$  – общее количество баллов, набранное работниками Гимназии за тот же период.

Таким образом, рассчитывается стоимость одного балла.

в) далее, количество баллов, набранных отдельным работником Гимназии (согласно протоколу Комиссии), умножается на стоимость одного балла.

$$СВ = nK_{\text{баллов}}$$

где,  $n$  - стоимость 1-го балла в рублях;

$K_{\text{баллов}}$  – количество баллов, набранных конкретным работником по итогам рейтинговой оценки его профессиональной деятельности.

В итоге получаем величину выплат работнику Гимназии, выраженную в рублях.

Полученная величина выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ, выраженная в рублях, подсчитывается ежемесячно (в связи с тем, что часть фонда оплаты труда, предназначенная для данной категории выплат ежемесячно изменяется), на основании протокола Комиссии, и утверждается приказом руководителя Гимназии

В случае, если оценивание профессиональной деятельности работника за прошедший период осуществляется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, то такое стимулирование осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск, утвержденном постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 г. № 1 (с учётом изменений, утвержденных постановлениями администрации города Красноярск), и настоящим Положением.

2.7.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ производятся: педагогическим работникам – вся сумма, утвержденная приказом директора Гимназии на текущий месяц, без учета отработанного времени, в течение всего периода между заседаниями Комиссии, младшему обслуживающему персоналу – в зависимости от количества фактически отработанного рабочего времени.

2.7.6. Персональные выплаты (с учётом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается ежегодно в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.



Конкретные виды и размеры персональных выплат, установленные каждому работнику, указываются в приложении к трудовому договору или дополнительному соглашению к трудовому договору, заключаемому с работником.

Персональные выплаты работникам могут быть изменены при изменении оснований для их установления, описанных в приложении 5. Такое изменение оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.7.7. Стимулирующие выплаты по итогам выплачиваются по итогам работы за год. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Гимназии;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Гимназии устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

2.7.8. Стимулирующие выплаты для одного работника максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Гимназии.

## 2.8. Иные виды выплат

2.8.1. Работникам Гимназии в пределах утвержденного фонда оплаты труда может предоставляться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

2.8.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем Гимназии.

2.8.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Гимназии производится на основании приказа руководителя Гимназии с учетом положений настоящего раздела.

## **3. Оплата труда директора Гимназии и его заместителей.**

3.1. Оплата труда директора Гимназии и заместителей директора Гимназии осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск, утвержденном постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 г. № 1 (с учетом изменений, утвержденных постановлениями администрации города Красноярск), и настоящим Положением.

3.2. Оплата труда заместителей директора Гимназии осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера директору Гимназии и его



заместителям устанавливаются в соответствии с разделом 2.6 настоящего Положения.

3.4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для директора Гимназии и его заместителей устанавливаются согласно приложению 7 к настоящему Положению. Порядок исчисления данных выплат в денежном выражении определяется п. 2.7.4 настоящего положения

3.5. Персональные выплаты директору Гимназии и его заместителям определяются в процентном отношении к должностному окладу. Размер персональных выплат устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Конкретные виды и размеры персональных выплат указываются в приложении к трудовому договору или дополнительному соглашению к трудовому договору, заключаемому с работником.

3.6. Стимулирующие выплаты по итогам выплачиваются по итогам работы за год.

Размер выплат по итогам работы директору Гимназии и его заместителям устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

3.7. Стимулирующие выплаты заместителям директора Гимназии назначаются согласно приказам руководителя Гимназии и минимальным размером не ограничиваются.

3.9. Директору Гимназии и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом 2.8. настоящего Положения.

Выплата единовременной материальной помощи заместителям директора Гимназии производится на основании приказа директора Гимназии с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

3.10. Оклады заместителей директора устанавливаются в размере 0,8 от оклада директора Гимназии.

3.11. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы директора Гимназии, заместителей директора Гимназии формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников Гимназии (без учёта директора Гимназии, заместителей директора Гимназии) устанавливается в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

3.12. Положения об оплате труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях устанавливается в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

**Список минимальных окладов по профессиям,  
представленным в Гимназии**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5592
	при наличии высшего профессионального образования	6365
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5853
	при наличии высшего профессионального образования	6666
3-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6411
	при наличии высшего профессионального образования	7302
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7016
	при наличии высшего профессионального образования	7994
<b>Заведующий библиотекой</b>		7037
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1-й квалификационный уровень		8316
2-й квалификационный уровень		8939
3-й квалификационный уровень		9644
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
2-й квалификационный уровень		4157
3-й квалификационный уровень		4567

4-й квалификационный уровень	5764
5-й квалификационный уровень	6511
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5-й квалификационный уровень	7037
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	7563
2-й квалификационный уровень	8762
3-й квалификационный уровень	9435
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»</b>	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3409
2-й квалификационный уровень	3596
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3783
2-й квалификационный уровень	4157
3-й квалификационный уровень	4567
4-й квалификационный уровень	5764
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	4157
2-й квалификационный уровень	4567
3-й квалификационный уровень	5014
4-й квалификационный уровень	6027
<b>Специалист по охране труда</b>	<b>4157</b>
<b>Специалист по закупкам</b>	<b>4157</b>
<b>Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих</b>	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2928
2-й квалификационный уровень	3069
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3409
2-й квалификационный уровень	4157
3-й квалификационный уровень	4567
4-й квалификационный уровень	5502

**Основания для установления  
повышающего коэффициента для педагогических работников**

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное зна- чение повыша- ющего коэффи- циента
1.	За наличие, квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35

**Виды и размеры  
компенсационных выплат за работу в условиях,  
отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других услови-  
ях, отклоняющихся от нормальных) в Гимназии**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в про- центах к окла- ду (должност- ному окладу), ставке заработ- ной платы
1.	руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам за работу в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
2.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20
3.	За ненормированный рабочий день	15

**Виды, условия, размеры установления  
выплат стимулирующего характера в Гимназии**

Дол- жнос- ти	Критерии оценки результативности и качества труда работников Гимназии	Условия		Пре- дельное число баллов
		Показатели	Индикаторы	
Руководитель структурного подразделения	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Образцовое обеспечение образовательной деятельности гимназии	Инициативность	Отзывы руководства, отсутствие замечаний	10
		Исполнительская дисциплина		
		Образцовое состояние вверенного участка		
	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Оценка результативности работы	Участие в организации и проведении мероприятий гимназии по улучшению состояния здания и комфортности пребывания всех участников образовательного процесса; Бережное отношение к имуществу	Отзывы руководства, отсутствие замечаний	10
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Оценка качества выполнения основной деятельности	Отсутствие замечаний	Отличное состояние нормативной и текущей документации Своевременное проведение необходимых инструктажей Отсутствие замечаний и предписаний	15	

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению
Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30
	проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20

**Выплаты за качество выполняемых работ**

Высокий уровень профессионального мастерства	систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
--	---	---	----



Педагогические работники:  
учитель

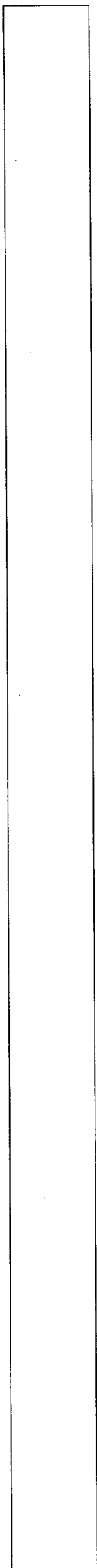
**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

Инновационная, экспериментальная деятельность	Результаты использования новых образовательных технологий ЭОР, ИКТ; проектной деятельности	Разработка тестов для интерактивного тестирования; разработка курсов дистанционного обучения	5
Разработка программ, проектов, программ элективных курсов	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации	2
		Призовое место в конкурсе проектов, программ	7
	Реализация АОП для детей с ОВЗ	Приказ об изменении программы обучения	2
	Реализация программы элективного курса	Образовательное событие на уровне гимназии	2
Повышение педагогического мастерства	Дистанционное обучение	Сертификат, удостоверение, диплом о прохождении курсов ПК	3
	Участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	Сертификат, грамота, диплом	5
Разработка методического материала	По отдельному направлению предмета, по какой-либо проблеме	Методические рекомендации, памятки, пособия, положения, (утв. директором, методическим советом); создание мультимедийной продукции)	3
	По преподаваемому предмету		
	По проблеме на стыке ряда учебных дисциплин		
Экспертно-аналитическая деятельность (на уровне не ниже районного)	Деятельность в составе экспертной комиссии, творческой группе; Разработка олимпиадных заданий; Участие в проведении мониторинга качества образования (ассистент, организатор, дежурный); Судейство соревнований; Жюри конкурсов вне гимназии	Приказ	3
Участие в работе	кафедр, в т.ч. РМО, городских МО	Организация и проведение мероприятий, ведение необходимой документации, протоколов, составление отчетов	3
	Советов (педагогических и др.)		
	Семинаров		
	Собраний		
	Постоянно действующих комиссий (председатель, секретарь, член)		

	Открытых мероприятий, фестивалей			
Руководство работой методического совета, кафедр и МО, РМО, ГМО	Организация и руководство работой методического объединения по направлению деятельности.	Приказ, пакет документов, своевременное и качественное оформление необходимой документации	3	
Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности на образовательное пространство	Представление и обобщение опыта работы на различных уровнях	Авторские публикации в сборниках, газетах, интернет-адресах; выступление на методических объединениях, семинарах, педсоветах, форумах; мастер-классы открытые занятия и др.	3	
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования; общества	Семейное обучение	консультации, промежуточная аттестация, оформление документации	3	
	Иное	Наличие документального подтверждения	5	
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	Наставничество	факт сопровождения, приказ, справки, отчеты	3	
	Расписание учебных занятий	Составление и корректировка	10	
	Работа с сайтом образовательного учреждения	курирование	5	
		предоставление информации	0,1	
	Участие в выездных школах, городских и краевых, Всероссийских проектах	курирование проектов учащихся	3	
		- в выездной школе - в городских и краевых проектах	2	
	- сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5		
Иное	Наличие документального подтверждения	3		
Выполнение административных поручений, направленных на развитие кафедр	Проведение консультаций с обучающимися	план-график проведения консультаций	1	
	Иное	Наличие документального подтверждения	3	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Подготовка призеров и участников, обучаемых учителем в:	<u>Олимпиадах:</u>		Грамоты, дипломы	
	- районного уровня			3 (участник - 1)
	- городского уровня			4



- краевого уровня		5
- регионального уровня и выше		6
<u>Научных конференциях:</u>	Сертификаты, грамоты, дипломы	
- районного уровня		3
- городского уровня		4
- краевого уровня		5
- регионального уровня		6
- российского уровня		8
<u>Интеллектуальных конкурсах:</u>	Грамоты, дипломы	
- гимназического уровня		1
- районного уровня		2
- городского уровня		3
- краевого уровня		4
- регионального уровня и выше		5
<u>Проектах:</u>	Грамоты, дипломы	3
<u>Творческих конкурсах и концертах:</u>	Грамоты, дипломы	
- гимназического и районного уровня		3
- городского уровня		4
- краевого уровня		5
- регионального уровня		7



<p><u>Массовых предметных олимпиадах</u> (Кенгуру, Русский медвежонок, Британский бульдог и т.д.)</p>	Грамоты, дипломы	I место – 0,3 (1 чел.); 0,5 (2-5 чел.); 1 (6-10 чел.); 1,5 (11-15 чел.); 2 (16-20 чел.); 2,5 (свыше 20 чел.) II место – 0,2 (1 чел.); 0,3 (2-5 чел.); 0,7 (6-10 чел.); 1 (11-15 чел.); 1,5 (16-20 чел.); 2 (свыше 20 чел.) III место – 0,1 (1 чел.); 0,2 (2-5 чел.); 0,5 (6-10 чел.); 0,7 (11-15 чел.); 1 (16-20 чел.); 1,5 (свыше 20 чел.)
	<u>Сетевых олимпиадах:</u>	Грамоты, дипломы
	- районного уровня	0,1
- краевого уровня	0,2	

	- регионального уровня и выше		0,3	
	<u>Литературные публикации обучающихся</u>	Сертификаты, свидетельство, ссылка на ресурс	5	
	<u>Спортивные соревнования:</u>	Грамоты, дипломы	2	
	- гимназического и районного уровня			
	- городского уровня			3
	- краевого уровня			4
	- регионального уровня и выше			6
Личное участие в общественной жизни	Организация работы по формированию микроклимата в коллективе, участие и организация мероприятий для сотрудников гимназии	Наличие документального подтверждения	3	
	Выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1	
	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5	
	Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3	
	Иное	Наличие документального подтверждения	3	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень обученности обучающихся	Итоги образовательных испытаний	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Согласно таблице *	
Качество работы классного руководителя	Организация общешкольных мероприятий, участие в общешкольных мероприятиях (степень, многократность)	Сценарии, копии выступлений, презентаций, фотоотчеты на сайте гимназии, обсуждения мероприятий и отзывы о них в форуме на сайте гимназии	5	
	Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж гимназии (степень участия, многократность участия)	Приказ по гимназии, награды, фотоотчёты на сайте гимназии	5	

		Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций	1 (по итогу года)			
		Организация учебно-воспитательного процесса, направленная на отсутствие фактов травматизма	Отсутствие травматизма	1 (по итогу года)			
<b>Педагогические работники:</b> <b>педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>						
	Разработка и реализация проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Участие в разработке, реализации и представлении	подтверждающие материалы	2			
			призовое место в конкурсе проектов, программ	7			
	Участие в работе:	кафедр, в том числе городских МО; советов; семинаров; творческих групп;	наличие отзывов, сертификатов, протоколов, дипломов, сценариев мероприятий, публикаций результатов и т.п.	3			
					проведение открытых мероприятий;	руководство	3
					службы медиации.	участие	1
			Трансляция методических достижений, наработок на образовательное пространство	- уровень района - уровень города - уровень края, - уровень страны	наличие фактов, отзывы	4	
	Эффективность методов и способов работы по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся	Снижение конфликтных ситуаций среди обучающихся (по отчёту за год) Снижение числа обучающихся, стоящих на разного вида учётах (по отчёту за год)	Наличие плана работы и сравнительного анализа	3 (по итогу года)			
				3 (по итогу года)			
	Дистанционное обучение с целью повышения педагогического мастерства	Выполнение в срок в полном объёме	наличие сертификата	3			

Экспертно-аналитическая деятельность (на уровне не ниже районного)	- деятельность в составе экспертной комиссии, творческой группе; - разработка олимпиадных заданий; - участие в проведении мониторинга качества образования (ассистент, организатор, дежурный); - судейство соревнований - жюри конкурсов вне гимназии	Приказ	3
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования, общества	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	Участие в выездных школах, городских и краевых, всероссийских проектах	курирование проектов учащихся	3
		- в выездной школе - в городских и краевых проектах	2
	Расписание учебных занятий	- сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5
		Составление и корректировка	10
	Работа с сайтом гимназии	курирование	5
		предоставление информации	0,1
Иное	Наличие документального подтверждения	3	
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие кафедр	Выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	3
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Участие в воспитательных мероприятиях	- гимназии;	наличие результатов	1
	- города;		2
	- другой, более высокий уровень		3
Личное участие в общественной жизни	Выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1



	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж гимназии среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5
	Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3
	иное	Наличие документального подтверждения	3
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Обследование учащихся и подготовка документов на комиссию ПМПК	Полный пакет качественно оформленных документов	5
	Проведение тематических классных часов и профилактических классных часов совместно с инспектором, врачом-наркологом и др.	Справка о проведении от классного руководителя	0,5 (за один кл. час)
	Проведение родительских собраний Участие в родительском собрании	Протокол собрания, лист регистрации Протокол собрания	1 (за 1 собрание)  0,5 (за одно собрание)
Ведение профессиональной документации	Анализ выполнения и полноты реализации программ индивидуального сопровождения, коррекционно-развивающих программ, аналитический отчет о проделанной работе, планирование	100% (на основании справки заместителя руководителя)	2
Высокий уровень педагогического мастерства	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	Грамоты, дипломы	5

	Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация программ сопровождения (по нозологиям)		2 (за программ-му)
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Создание творческой образовательной среды для работы с разными категориями детей	Руководство объединениями учащихся, творческими группами, научными обществами обучающихся, учебно-исследовательскими лабораториями	программа работы, план мероприятий	3
	Дистанционное обучение с целью повышения педагогического мастерства	выполнение в срок и в полном объеме	наличие сертификата	3
	Разработка методического материала для общего пользования	- по преподаваемому предмету	наличие материалов	2
		- по проблеме на стыке ряда учебных дисциплин;		3
	Участие в работе	- кафедр, в том числе городских МО	наличие отзывов, сертификатов, дипломов, сценариев мероприятий, публикаций результатов и т.п.	3
		- педагогических советов		
- семинаров				
- творческих групп				
- проведение открытых мероприятий;				
- фестивалей				
Руководство работой кафедр и МО	выполнение в срок и в полном объеме	пакет документов. аналитические отчеты.	3	

Экспертно-аналитическая деятельность (вне ОУ)	- деятельность в составе экспертной комиссии, творческой группе; - разработка олимпиадных заданий; - участие в проведении мониторинга качества образования (ассистент, организатор, дежурный); - судейство соревнований - жюри конкурсов вне гимназии	приказ	3	
Трансляция методических достижений, наработок на образовательное пространство	- уровень гимназии	наличие фактов, отзывы	1	
	- уровень района		2	
	- уровень города		3	
	- уровень края		5	
	- уровень страны		7	
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования, общества	Выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5	
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	Участие в выездных школах, городских и краевых, всероссийских проектах	курирование проектов учащихся - в выездной школе - в городских и краевых проектах	3	
		- сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5	
	Расписание учебных занятий	Составление и корректировка	10	
	Работа с сайтом гимназии	курирование	5	
		предоставление информации	0,1	
	иное	Наличие документального подтверждения		
Выполнение административных поручений (проектов), оказывающих влияние на развитие кафедр	Выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	3	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Подготовка призеров и участников, обучаемых педагогом, в:	<u>Олимпиадах:</u>		наличие призеров	
	- районного;			3
	- городского;			(участник - 1)
			4	

	- краевого;		5
	- регионального и выше уровней.		6
	<u>Научных конференциях:</u>		
	- гимназический;		0,5
	- районного;		2
	- городского;		3
	- краевого;		4
	- регионального;		6
	- российский.		8
	<u>Интеллектуальных конкурсах:</u>		
	- гимназического		1
	- районного;		2
	- городского;		3
	- краевого;		4
	- регионального и выше уровней.		5
	<u>Проектах (баллов);</u>		3
	<u>Творческих конкурсах и концертах:</u>		
	- гимназического и районного;		3
	- городского;		4
	- краевого;		5
	- регионального и выше уровней.		7
	<u>Сетевых олимпиадах:</u>		
	- районного;		0,1
	- краевого;		0,2
	- регионального и выше уровней.		0,3
	<u>Литературные публикации обучающихся:</u>		5
	<u>Соревнования:</u>		
	- гимназического и районного;		2
	- краевого;		4
	- регионального и выше уровней.		6
Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях	- гимназии	Наличие документального подтверждения	0,5
	- города;		1
	- другой, более высокий уровень		2
Личное участие в общественной жизни	- выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1
	- участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5

		Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3
		Иное	Наличие документального подтверждения	3
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Высокие результаты обученности обучающихся:	Итоги образовательных событий	Результаты работ	5
<b>Педагогические работники: Воспитатель (ГПД)</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Разработка учебных программ, проектов, программ элективных курсов	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации	2
			призовое место в конкурсе проектов, программ	7
		- реализация программы воспитательной работы	образовательное событие на уровне гимназии	2
	Повышение педагогического мастерства	- дистанционное обучение	сертификат, удостоверение, диплом о прохождении курсов ПК	3
		- участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	сертификат, грамота, диплом	5
	Разработка методического материала для общего пользования	- по направлению внеурочной деятельности	методические рекомендации, памятки, пособия, положения, (утв. директором, методическим советом);	3
		по проблеме на стыке ряда направлений внеурочной деятельности	создание мультимедийной продукции)	3

Экспертно-аналитическая деятельность (вне ОУ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность в составе экспертной комиссии, творческой группе;</li> <li>- разработка олимпиадных заданий;</li> <li>- участие в проведении мониторинга качества образования (ассистент, организатор, дежурный);</li> <li>- судейство соревнований</li> <li>- жюри конкурсов вне ОУ</li> </ul>	приказ	3
Участие в работе	кафедр, в т.ч. РМО, городских МО	организация и проведение мероприятий, протоколы, ведение необходимой документации, протоколов, составление отчетов	3
	- советов (педагогических, профилактики и др.)		
	- семинаров		
	- собраний		
	- постоянно действующих комиссий (председатель, секретарь, член)		
	- открытых мероприятий, фестивалей		
Руководство работой методического совета, кафедр и МО, РМО, ГМО	- организация и руководство работой методического объединения по направлению деятельности.	приказ, пакет документов, своевременное и качественное оформление необходимой документации	3
Трансляция методических достижений, наработок на образовательное пространство	- уровень гимназии	наличие фактов, отзывы	1
	- уровень района		2
	- уровень города		3
	- уровень края,		5
	- уровень страны		7
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования, общества	Выполнение в срок в полном объеме	наличие результатов	5
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	участие в выездных школах, городских и краевых, всероссийских проектах	курирование проектов обучающихся - в выездной школе, - в городских и краевых проектах	3
	Выполнение в срок в полном объеме	- сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5
	расписание учебных занятий	Составление и корректировка	10
	работа с сайтом гимназии	курирование	5
	иное	Наличие документального подтверждения	3

Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие кафедр	Выполнение в срок в полном объеме	наличие результатов	3	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Подготовка призеров и участников, обучаемых учителем в	<u>Олимпиадах:</u>	граммоты, дипломы		
	- районный уровень		2	
	- краевой уровень		4	
	- региональный и выше	6		
	<u>Научных конференциях:</u>	сертификаты, грамоты, дипломы		
	- районный уровень		3	
	- городской уровень		4	
	- краевой уровень		5	
	- региональный уровень		6	
	- российский уровень	8		
	<u>Интеллектуальных конкурсах:</u>	граммоты, дипломы		
	- гимназический уровень		1	
	- районный уровень		2	
	- краевой уровень		3	
	- региональный и выше уровень	5		
<u>Проектах</u>	граммоты, дипломы	3		
<u>Творческих конкурсах и концертах:</u>	граммоты, дипломы			
- гимназический и районный уровень		3		
- краевой уровень		5		
- региональный	7			



<p><u>Массовых предметных олимпиадах</u> (Кенгуру, Русский медвежонок, Британский бульдог и т.д.)</p>	<p>грамоты, дипломы</p>	<p>I место - 0,3 (1 чел.); 0,5 (2-5 чел); 1 (6-10 чел.); 1,5 (11-15 чел.); 2 (16-20 чел.); 2,5 (свыше 20 чел.) II место - 0,2 (1чел.); 0,3 (2-5 чел); 0,7 (6-10 чел.); 1 (11-15 чел.); 1,5 (16-20 чел.); 2 (свыше 20 чел.) III место - 0,1 (1чел.); 0,2 (2-5 чел); 0,5 (6-10 чел.); 0,7 (11-15 чел.); 1 (16-20 чел.); 1,5 (свыше 20 чел.)</p>
<p><u>сетевых олимпиадах:</u> - районный уровень</p>	<p>грамоты, дипломы</p>	<p>0,1</p>
<p>- краевой уровень</p>		<p>0,2</p>

	- региональный и выше уровень		0,3	
	- <u>литературные публикации уч-ся</u>	сертификаты, свидетельства, ссылка на ресурс	5	
	- <u>спортивные соревнования:</u> - гимназический и районный уровень	граммоты, дипломы	2	
	- краевой уровень		4	
	- региональный уровень и выше		6	
Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.	- гимназии;	наличие результатов	0,5	
	- города;		1	
	- другой, более высокий уровень		2	
Личное участие в общественной жизни	Выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1	
	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общестственности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5	
	Организация работ по озеленению гимназий и благоустройству территории	Личное участие	3	
	Иное	Наличие документального подтверждения	3	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокие результаты прохождения программ:	Итоги образовательных событий и выполнения проверочных мероприятий	Результаты работ	3	
<b>Педагогический работник: методист</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие научно-методической продукции, разработанной методистом (методические рекомендации, пособия)	рекомендации, пособия	3
	Повышение педагогического мастерства	Дистанционное обучение	Сертификат, удостоверение, диплом о прохождении курсов ПК	3
		Личное участие в конкурсах педагогического мастерства	Сертификат, грамота, диплом	5
	Редактирование и издание методической продукции педагогов гимназии	-Методические рекомендации, пособия, статьи	Наличие публикации	1

Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом		3
Проведение консультаций с педагогами (индивидуальных и групповых)	Свыше 35 консультаций	при наличии книги консультаций	2 (по итогу года)
Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий	Участие в конкурсе	свидетельство о регистрации пакета документов конкурсной комиссией	2
	Получение гранта		10
Экспертно-аналитическая деятельность (на уровне не ниже районного).	- деятельность в составе экспертной комиссии, творческой группе; - разработка олимпиадных заданий; - участие в проведении мониторинга качества образования (ассистент, организатор, дежурный); - судейство соревнований - жюри конкурсов вне гимназии	Приказ	3
Участие в организации и проведении	- круглых столов	организация и проведение мероприятий, протоколы, ведение необходимой документации, протоколов, составление отчетов	3
	- советов (педагогических и др.)		
	- методических семинаров		
	- мастер-классов		
	- постоянно действующих комиссий (председатель, секретарь, член)		
	- открытых мероприятий, фестивалей		
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях	наличие положений	1
Участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами	- городской уровень	отчет, результаты	2
	- краевой уровень		3
	- всероссийский уровень		4
Представление опыта работы на мероприятиях различного уровня	- городской уровень	сертификаты, благодарности, грамоты	2
	- краевой уровень		3
	- всероссийский уровень		4
Использование ресурсов социальных сетей	участие в работе профессиональных сообществ		1
	куратор группы сообщества социальной сети		3

Информационное обеспечение деятельности методической службы на гимназическом сайте	регулярное обновление информации	отсутствие замечаний проверяющих органов	1
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования, общества	Выполнено в полном объеме в срок	наличие результатов	5
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	Участие в выездных школах, городских и краевых, всероссийских проектах	курирование проектов учащихся - в выездной школе - в городских и краевых проектах	3
		- сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5
	Иное	Наличие документального подтверждения	3
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие кафедр	Выполнено в полном объеме в срок	наличие результатов	3
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Выполнение плана методической работы	Наличие аналитического отчёта	Наличие документального подтверждения	5
Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень и результаты участия	Участник призер	5
Личное участие в общественной жизни	Выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1
	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5
	Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3

		Иное	Наличие документального подтверждения	3
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Разработка проектов, программ, моделей	Наличие собственных проектов	план реализации, аналитический отчёт	5
	Описание педагогического опыта		изданные публикации, представленные в профессиональных средствах массовой информации	3
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов на уровне выше гимназического	Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	Сертификат, отзыв, видеоматериал	2
Педагогические работники: тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор ОБЖ	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Качество разработки образовательных программ	- Реализация внутри гимназии;	Наличие рецензии	3
		- Реализация на муниципальном и других уровнях		5
	Дистанционное обучение с целью повышения педагогического мастерства	Выполнено в срок и в полном объёме	наличие сертификата	3
	Разработка методического материала	- по направлению деятельности;	наличие материалов	3
		- по проблеме на стыке с общеобразовательными предметами.		5
	Участие в работе:	- кафедр, в том числе городских МО	наличие отзывов, сертификатов, дипломов, сценариев мероприятий, публикаций результатов и т.п.	3
		- педагогических советов		
		- семинаров		
		- творческих групп		
- публикации в газетах и журналах				
- проведение открытых мероприятий;				
- фестивалей				
Трансляция методических достижений, наработок на образовательное пространство	- уровень гимназии	наличие фактов, отзывы	1	
	- уровень района		2	
	- уровень города		3	
	- уровень края,		5	
	- уровень страны		7	

Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования, общества	Выполнено в срок и в полном объеме	наличие результатов	5
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	участие в выездных школах, городских и краевых, всероссийских проектах	курирование проектов учащихся - в выездной школе - в городских и краевых проектах	3
	Выполнено в срок в полном объеме	- сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5
	Иное	Наличие документального подтверждения	3
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие кафедр	Выполнено в срок в полном объеме	Наличие документального подтверждения	3
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Подготовка призеров и участников, обучаемых в соревнованиях:	- районного;	Наличие призеров	3
	- краевого;		4
	- регионального;		6
	- российского уровня		8
Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях	- гимназии;	наличие результатов	0,5
	- города;		1
	- другой, более высокий уровень		2
Личное участие в общественной жизни	- выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	1
	- участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности		5
	Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3
	Иное	Наличие документального подтверждения	3
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Высокие результаты прохождения программ:	Итоги образовательных событий и выполнения проверочных мероприятий	результаты работ	3

Педагог-библиотекарь	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Организация и проведение мероприятий по популяризации чтения		наличие мероприятий	10
	Организация и проведение мероприятий по популяризации различных авторов		наличие мероприятий	10
	Пополнение фондов библиотеки из внебюджетных источников		наличие фактов	10
	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие системы образования, общества	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5
	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	Участие в выездных школах, городских и краевых, всероссийских проектах	Курирование проектов обучающихся: - в выездной школе - в городских и краевых проектах	3
			Сопровождение детей в выездные школы, сетевые проекты, иные мероприятия	0,5
		Иное	Наличие документального подтверждения	3
	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие кафедр	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	3
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Своевременность комплектования		отсутствие жалоб	10
	Собранность учебного фонда	Процент досрочного списания учебников	менее 5%	10
	Личное участие в общественной жизни	Выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1
		Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5
		Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3



		Иное	Наличие документального подтверждения	3
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Полнота укомплектованности учебной литературой	Степень удовлетворения заявок	100% степень удовлетворения заявок	10
Специалист по охране труда	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в гимназии исполнения требований правовых актов в сфере охраны труда	Отсутствие замечаний	3
	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраны труда в гимназии, их переработка в случае необходимости	Выполнено в срок в необходимом объеме	Наличие документального подтверждения	2
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	1
	Подготовка документов для представления уполномоченным органам	Выполнено в срок в необходимом объеме	Наличие и качество подготовленных документов	2
	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	3
	Личное участие в общественной жизни	Организация работы по формированию микроклимата в коллективе	Отчеты, грамоты, благодарности, мероприятия	3
		Выполнение функций общественного инспектора	Справки, отчеты	1
		Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж гимназии среди обучающихся, родителей (законных представителей), общественности	Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы	5

	Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	3	
	Иное	Наличие документального подтверждения	3	
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	1
	Инициативный подход к работе	Предложения в адрес администрации гимназии по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	5
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10
	Участие в организации безналичных расчетов за питание в гимназии	своевременное составление документации и предоставление отчетности	своевременное и полное предоставление отчетности	10
Оперативное доведение до исполнителей (соисполнителей) информации, документов	Выполнено в срок в полном объеме	Отсутствие замечаний	2	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя гимназии	Выполнение в срок и в полном объеме	100%	10	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				

Секретарь-машинистка

Специалист по кадрам	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	10
	Качественное ведение документации	Выполнение в срок в полном объеме	Отсутствие замечаний	10
	Выполнение курьерских обязанностей	Выполнение в срок в полном объеме	Отсутствие замечаний	5
	Личное участие в общественной жизни	Иное	Наличие документального подтверждения	5
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя гимназии в установленные сроки	Отсутствие замечаний	20
		Участие в формировании документов по привлечению работников гимназии к дисциплинарной ответственности	Отсутствие замечаний	2
		Работа с базой КИАСУО	Отсутствие замечаний	3
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя гимназии	Выполнение в срок в полном объеме	100%	10
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Оценка качества выполнения кадровой деятельности	Отсутствие замечаний	Отличное состояние нормативной и текущей документации Своевременное ознакомление работников с нормативными локальными актами Отсутствие замечаний и предписаний	15
	Качественное и своевременное ведение кадрового делопроизводства	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников гимназии	Отсутствие замечаний	15

	Качественное ведение и своевременное заполнение и выдача трудовых книжек, вкладышей к трудовым книжкам сотрудников гимназии	Отсутствие замечаний	5	
	Своевременная подготовка и исполнение приказов по личному составу сотрудников гимназии	Отсутствие замечаний	3	
	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников гимназии	Отсутствие замечаний	5	
Контроль сроков прохождения сотрудниками гимназии медицинского осмотра, профессиональной санитарно-гигиенической аттестации	Ведение журналов учёта прохождения сотрудниками гимназии медицинского осмотра, профессиональной санитарно-гигиенической аттестации и своевременное информирование руководителя гимназии по этому направлению деятельности	Отсутствие замечаний	2	
Качественное формирование и своевременное предоставление отчетности гимназии по кадровой деятельности (в т.ч. о вакансиях работников, о квотировании рабочих мест для инвалидов, о военнообязанных сотрудниках) в уполномоченные органы	Качественное формирование и своевременное предоставление документов	Отсутствие замечаний	8	
Личное участие в общественной жизни	Иное	Наличие документального подтверждения	5	
Юрисконсульт	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	Отсутствие замечаний	30
	Участие в осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Своевременное и качественное составление документов	выполняется качественно и в срок	30
		Отсутствие замечаний	выполняется качественно и в срок	30

	Своевременное и полное предоставление отчетности	выполняется качественно и в срок	20
Участие в организации питания обучающихся, внедрении безналичной системы расчётов за питание обучающихся	Отсутствие замечаний	выполняется качественно и в срок	20
Подготовка документов, необходимых для правомерной и своевременной передачи иным лицам закреплённого за гимназией на праве оперативного управления муниципального имущества	Своевременное и качественное составление документов	выполняется качественно и в срок	20
Участие в подготовке документов, необходимых для своевременного открытия на базе гимназии оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на период каникул	Своевременное и качественное составление документов	выполняется качественно и в срок	30
Подготовка документов, необходимых для своевременной и качественной комиссионной приёмки готовности гимназии к новому учебному году	Своевременное и качественное составление документов	выполняется качественно и в срок	30
Участие в подготовке документов, необходимых для получения в уполномоченных удостоверяющих центрах электронно-цифровых подписей на имя гимназии, директора гимназии	Своевременное и качественное составление документов	Своевременное получение гимназией работоспособных электронно-цифровых подписей на имя гимназии, директора гимназии	30

Участие в подготовке документов к проверкам гимназии органами государственного надзора, муниципального контроля	Качественное составление документов	выполняется качественно и в срок	30
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (АИС «Мониторинг муниципальных образований» - модуль учёта неисполненных предписаний и судебных актов)	Ведение базы автоматизированного сбора и хранения информации АИС «Мониторинг муниципальных образований» - модуля учёта неисполненных предписаний и судебных актов) в отношении гимназии	Отсутствие замечаний по ведению базы автоматизированного сбора и хранения информации АИС «Мониторинг муниципальных образований» - модуля учёта неисполненных предписаний и судебных актов в отношении гимназии	10
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru)	Размещение документов, информации гимназии на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru)	Отсутствие замечаний	30
Своевременная и качественная подготовка документов к судебным разбирательствам с участием гимназии	Выполнение в срок в полном объеме	Отсутствие замечаний	20
Обеспечение качественного рассмотрения представлений, протестов органов государственного надзора	Выполнение в срок в полном объеме	Отсутствие административной ответственности руководителя гимназии за ненадлежащее рассмотрение представлений органов государственного надзора	20

	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	Выполнение в срок в полном объеме	наличие результатов	5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Осуществление юридических консультаций по поручению руководителя гимназии	Выполнение качественно в срок и в полном объеме	100%	30
	Оценка результативности работы	Участие в организации и проведении мероприятий гимназии по улучшению состояния здания и комфортности пребывания всех участников образовательного процесса; Бережное отношение к имуществу	Отсутствие замечаний	10
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20
		Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства РФ	отсутствие замечаний	10
	Личное участие в общественной жизни	Иное	Наличие документального подтверждения	5
Специалист по закупкам	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30

	своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20	
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20	
Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20	
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40	
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10	
Личное участие в общественной жизни	Иное	Наличие документального подтверждения	5	
Оператор ЭВМ	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Обработка и предоставление информации	отсутствие замечаний	0 замечаний	10



	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	30
	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	20
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Высокий уровень профессионального мастерства	систематическая работа по повышению профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов	20
	Личное участие в общественной жизни	Иное	Наличие документального подтверждения	5
Лаборант	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение праздников для обучающихся	постоянно	30
	Осуществление Обеспечение отсутствия травматизма обучающихся гимназии во время учебных занятий в гимназии с участием лаборанта	Выполнение в срок в полном объеме	Отсутствие фактов травматизма обучающихся гимназии во время учебных занятий в гимназии с участием лаборанта	30

	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	5
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Личное участие в общественной жизни гимназии	Организация работ по озеленению гимназии и благоустройству территории	Личное участие	30
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на должном уровне.		отсутствие замечаний, предписаний	10
	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Образцовое обеспечение образовательной деятельности гимназии	Инициативность Исполнительская дисциплина Образцовое состояние вверенного участка Качество генеральной уборки помещения	отзывы руководства, отсутствие замечаний	10
дворник;	Гардеробщикам (с октября по апрель) за предотвращение риска краж	Сохранность вверенного имущества	отсутствие замечаний, предписаний	5
вахтёр	Выполнение административных поручений, оказывающих влияние на развитие гимназии	выполнение в срок и в полном объеме	наличие результатов	10
гардеробщик;	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
сторож	Своевременное и качественное выполнение поручений заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе	Качественное выполнение поручений заместителя директора гимназии по административно-хозяйственной работе	Наличие фактов, отсутствие замечаний	5
	Оценка результативности работы	Участие в организации и проведении мероприятий гимназии по улучшению состояния здания и комфортности пребывания всех участников образовательного процесса; Бережное отношение к имуществу, обеспечение чистоты и порядка на вверенном участке; экономия электроэнергии, воды	отзывы руководства, отсутствие замечаний	10

<\*> Начисление баллов по результатам итоговых образовательных испытаний.

Средний балл за экзамен	50-60	61-70	71-80	81-90	91-100
Количество сдававших					
1-5 чел.	0,2	0,4	0,6	0,8	1
6-11 чел.	1,2	1,4	1,6	1,8	2
12-17 чел.	2,2	2,4	2,6	2,8	3
18-23 чел.	3,2	3,4	3,6	3,8	4
24 чел и выше.	4,2	4,4	4,6	4,8	5

Порядок начисления баллов по результатам итоговых образовательных испытаний выглядит следующим образом:

Вычисляется средний балл для того предмета, по которому проводился экзамен, и в зависимости от того, сколько человек сдавало этот экзамен из таблицы определяется количество баллов, которые начисляются учителю за итоговые образовательные испытания.

В случае, если кто-либо из обучающихся сдаст итоговый экзамен с результатом ниже официально установленного минимального количества баллов, – баллы за результаты итоговых образовательных испытаний учителю не начисляются.

**Размер персональных выплат  
директору Гимназии, заместителям директора Гимназии**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1.	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: до 3	15%
2.	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии; искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**Размер персональных выплат работникам Гимназии  
(за исключением директора Гимназии, заместителей директора Гимназии)**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	2	3
1.	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного	20%

	заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	
3.	Ответственным лицам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
4.	Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	истории, биологии и географии	5%
	физики, химии, иностранного языка	10%
	математики	20%
	начальных классов	20%
	русского языка и литературы	25%
5.	Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <****>	2 700 руб.
6.	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>:	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,00 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для общеобразовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)

**Размер выплат по итогам работы работникам Гимназии  
(за исключением директора Гимназии, заместителей директора Гимназии)**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Гимназии	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт, капитальный ремонт	выполнен в срок	25
		выполнен в полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Гимназии	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Гимназии для директора Гимназии**

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы*
	наименование	индикатор	
1	2	3	4

<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%
		отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%
		приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
	реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по решению задач городской педагогической конференции	исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%
	информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информации на официальном сайте	5%
	дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
	качество образовательной	выполнение плана мероприятий по	5%



	среды	итогах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	
	внедрение эффективных управленческих практик	наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки	7%
	тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	3%
кадровое обеспечение	работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
	участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников, победителей	2% 5%
	обеспечение принципа "открытости" системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
	выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%
	участие в городских коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
	профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного	

		уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций)	2% 5%
		личные победы в профессиональны х конкурсах (1-3 место)	5%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
образовательные результаты	учебные результаты	отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестаты	3%
		отсутствие выпускников 11 классов, не получивших аттестаты	3%
		отсутствие жалоб при приеме, переводе обучающихся в 10 класс	5%
		отсутствие обучающихся, оставлённых на второй год обучения и переведенных в следующий класс условно	3%
		применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	5%
		отсутствие обоснованных жалоб по заполнению электронного журнала	3%
		внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский

		уровень; региональный	5%	
		уровень; муниципальный	2%	
		уровень	2%	
	воспитательная работа		отсутствие правонарушений, зафиксированных надзорными органами	2%
			отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
			отсутствие случаев несвоевремен- ного выявления семейного неблагополучия	3%
		положительная динамика снижения количества учащихся, стоящих на профилактическо м учёте	2%	
		организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
организационная и финансово- хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%	
	привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	получение грантов	5%	
		предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотрен- ным правовым актом города по индивидуальным	5%	
			10%	

	тарифам	
обучение детей в соответствии с проектной вместимостью в условиях действующих санитарных норм и правил	увеличение количества детей:	
	более чем на 50%	5%
	более чем на 80%	7%
	более чем на 90%	9%
	более чем на 100%	11%
	более чем на 110%	13%
	более чем на 120%	15%

<\*> Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю учреждения снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания, не снятого на момент принятия решения уполномоченным органом:

в виде замечания – на 10 %;

в виде выговора – на 20 %.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, суммируется, но не более чем на 30 %.

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Гимназии для заместителей директора Гимназии**

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	наименование	индикатор	
1	2	3	4

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%
	наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10%
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб
создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья		организация и проведение мероприятий	10%

	детей	й, способствующих здоровью учащихся	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения – не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов – не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	20%
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
	достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%

Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1–2% от общей численности	10%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%

**Размер выплат по итогам работы  
директору Гимназии, заместителям директора Гимназии**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98 % до 99 %	70%
		от 99,1 % до 100 %	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	Выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные	90%
		Федеральные	80%
		Межрегиональные	70%
		Региональные	60%
		Внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	Проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учёта благоприятных условий	Уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3 % в год	10%



**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы  
директора Гимназии, заместителей директора Гимназии  
и среднемесячной заработной платы работников Гимназии  
(без учёта директора Гимназии, заместителей директора Гимназии)**

№ п/п	Наименование	Кратность
1.	директор Гимназии	4,0
2.	заместитель директора Гимназии	3,6

**Положение об оплате труда педагогических работников  
с учётом имеющейся квалификационной категории  
за выполнение педагогической работы по должности с другим  
наименованием, по которой не установлена квалификационная  
категория, а также в других случаях**

Закрепить за каждым педагогическим работником в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276), при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

а) при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

б) при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

в) при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда устанавливается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (группы продленного дня); педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности;

	инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель (при выполнении учебной работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств) концертмейстер	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной работы по физической культуре); инструктор по физкультуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательной организации начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы
Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы	Преподаватель того же предмета (дисциплины) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования