Муниципальное автономное образовательное учреждение

«Гимназия № 10»

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

**начальных классов**

**Кабинет № 2-12**

 **Ответственный за кабинет:**

 Сергеева Светлана Анатольевна

**Пояснительная записка**

Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация в школах учебных кабинетов способствуют повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний учащихся, привитию навыков самостоятельной работы.
**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

 **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Назначение кабинета:** кабинет предназначен для организации учебно-воспитательного процесса учащихся младших классов.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 2-12 | Сергеева Светлана Анатольевна |
| Класс, ответственный за кабинет | 3 «А» |
| Площадь кабинета:  | 60 м2 |
| Число посадочных мест: | 30 |

**Занятость кабинета**

**на 2022 – 2023 учебный год.**



**Урочные часы работы кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| 1 | Литератур. чтение  | Литератур. чтение  | Окружающий мир  | Литератур. чтение  | Литератур. чтение |
| 2 | Русский язык | Физическая культура | Русский язык | Русский язык | Окруж. мир |
| 3 | Математика | Русский язык | Музыка | Математика | Ин-яз |
| 4 | Разговор о важном | Ин-яз | Математика | ритмика | Физическая культура |
| 5 | Русский родной язык | Математика | Изобразительное искусство | Внеурочная деятельность «Смысловое чтение» | Технология |
| 6 | Дополнительное образование«Театр» | Внеурочная деятельность«Финансовая грамотность» | Дополнительное образование «Хореография» | Дополнительное образование «Хореография» |   |

**Материально-техническая база кабинета.**

**Материально-техническая база кабинета № 2-12**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Оборудование | количество | Инвентарный номер | Роспись |
| **Мебель** |
| 1 | Стол для учителя | 1 |  |  |
| 2 | Стол для ученика | 15 |  |  |
| 3 | Стул для учителя | 1 |  |  |
| 4 | Стул для ученика | 30 |  |  |
| 5 | Шкаф книжный | 2 |  |  |
| 6 | Доска школьная | 1 |  |  |
| 7 | Индивидуальные шкафчики учащихся | 30 |  |  |
| 8 | Плательный шкаф | 1 |  |  |
| 9 | Полка для детских книг | 1 |  |  |
| 10 | Стол компьютерный | 1 |  |  |
| 11 | Тумбочка | 1 |  |  |
| 12  | Шкаф для ковриков | 1 |  |  |
| **Технические средства обучения** |
| 1 | Компьютер | 1 |  |  |
| 2 | Проектор | 1 | 10401020264 |  |
| 3 | Колонки | 1 |  |  |
| 4 | Интерактивная доска | 1 |  |  |
| 5 | Математический уголок (линейка, два угольника разного вида, циркуль) | 1 |  |  |
| **Оборудование** |
| 1 | Подсветка над доской | 2 |  |  |

**План кабинета № 2-12**

9

 8

 7

 11

 11

 11

13

91

11

6

6

 5

5

5

10

6

6

5

6

6

6

6

6

6

5

5

5

6

6

6

6

6

6

окна

5

5

5

6

6

6

6

6

6

5

5

5

6

6

6

6

6

6

дверь

5

5

5

1

2

шкаф

 2 2

12

7

 3

 4

14

**Условные обозначения**

1. Стол учителя 8. Шкаф плательный
2. Стул учителя 9. Раковина
3. Ученическая доска 10. Книжная полка
4. Интерактивная доска 11. Детские шкафчики
5. Столы ученические 12. Компьютерный стол
6. Стулья ученические 13. Шкаф для ковриков
7. Шкафы книжные 14. Тумбочка

**Учебно-методическое обеспечение кабинета.**

**Плакаты настенные:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование плаката |
| 1 | Лента букв. |
| 2 | Падежи |
| 3 | Алфавит |
| 4 | Согласные звуки русского языка |
| 5 | Разбор слова по составу |
| 6 | Части речи |
| 7 | Предлоги |
| 8 | Члены предложения |
| 9 | Лента цифр |
| 10 | Таблица умножения |
| 11 | Состав числа |
| 12 | Свойства сложения |
| 13 | Свойства умножения |
| 14 | Физическая карта полушарий |
| 15 | Физическая карта России |
| 16 | Государственные символы России |

**Папки:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование папки |
| 1 | Рабочая программа |
| 2 | КИМы |
| 3 | Паспорт кабинета. |
| 4 | Декоративное искусство |
| 5 | Растения |
| 6 |  Животные  |
| 7 | Профессии |
| 8 | Великая Отечественная война |

**Методическая литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Название | Автор |
|  **Математика.** |
| 1 | Сборник дополнительных заданий и упражнений по математике. | Э.В. Гордеев |
| 2 | Математика и конструирование | С. Волкова |
| 3 | Поурочное планирование | С.В.Савинова |
| 4 | Контрольные работы по математике  | В.Н.Рудницкая |
| 5 | Занимательные задачи по математике | П.И.Сорокин |
| 6 | Сборник упражнений и проверочных работ по математике 1-4 классы | Н.Г.Уткина, А.М.Пышкало |
| 7 | Математические олимпиады младших школьников | В.Н.Русанов |
|  **Русский язык и чтение.** |
| 1 | Поурочное планирование | Е.В.Кислякова |
| 2 | Сочинения для 1-4 классов. | Н. Кувашова |
| 3 | Сочинение по картине. | Л. Страхова |
| 4 | Правила русской орфографии. | С. Бархударов |
| 5 | Дидактические материалы по русскому языку  | В.П.Канакина |
| 6 | Как научить ребенка писать изложения. | С. Есенина |
| 7 | Дидактический материал по русскому языку | Ш.В. Журжина |
| 8 | Сборник диктантов 1-4 классы | А.Н.Матвеева |
| 9 | Сборник диктантов 1-4 классы | В.Т.Голубь |
| 10 | Веселая грамматика | В.В.Волина |
| 11 | Сборник диктантов и изложений  | И.Р.Галеева |
| 12 | 350 правил и упражнений по русскому языку | Е.А.Нефедова  |
| 13 | Правила и упражнения по русскому языку | Т.Л.Федорова |
| 14 | Сборник диктантов и творческих работ | Л.И.Тикунова |
| 15 | Формирование орфографической зоркости у младших школьников | Н.Ф.Высоцкая |
| 16 | Самостоятельные и контрольные работы по литературному чтению | О.В.Узорова |
| **Психология.** |
| 1 | Первые дни в школе | С.И.Гин |
| 2 | Шестилетний ребенок в школе | В.С.Мухина |
| 3 | Школа вежливости. | Л. Климанова |
| **Классные часы** |
| 1 | Классные часы 1-4 классы | Г.П.Попова |
| 2 | Я – гражданин России! Классные часы по гражданскому и патриотическому воспитанию. 1-4 классы | О.Е.Жиренко |
| **Внеклассная работа.** |
| 1 | Игры, викторины, конкурсы. | О. Перекатьева |
| 2 | Праздники для детей младшего школьного возраста | В.Б.Леонтьева |
| 3 | Давай устроим праздник! | Г.В.Загребина |
| 4 | Занимательные материалы. | И. Сухин |
| 5 | Родительские собрания в начальной школе | Г.Т.Дьячкова |
| **Окружающий мир.** |
| 1 | Поурочное планирование | Г.Т.Дьячкова |
| 2 | Герб, гимн, флаг России, портрет президента России. |  |
| 3 | Заповедными тропами | М.И.Давыдова |
| 4 | Комнатные растения в школе | В.В.Пасечник |
| **Технология** |
| 1 | Рабочие программы и технологические карты уроков | О.В.Павлова |
| 2 | Головоломки профессора головоломки | М.А.Гершензон |
| 1 | Поурочное планирование | Г.В. Баженова |
| **Дополнительные материалы** |
| 1 | Школьные олимпиады | Н.Г.Белицкая |
| 2 | Тесты 1 класс | Л.М.Зеленина |
| 3 | Тесты 1-4 классы | М.В.Вербицкая |
| 4 | Моделирование на уроках | А.А.Ермолаева |

**Анализ работы кабинета**

**в 2021– 2022 учебном году.**

***Анализ   работы   кабинета начальных классов (№ 2-12)***

***В 2021 – 2022 учебном году.***

 Кабинет начальных классов № 2-12 в 2021 – 2022 учебном   году использовался для проведения уроков учителем Сергеевой Светланой Анатольевной. В кабинете обучались учащиеся 2 «А» класса.

 Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках.

 Дополнен экзаменационный материал. Распечатано несколько вариантов Кимов для проведения аттестации по русскому языку, умению работать с текстом и математике в 1 - 4 классах. Распечатано несколько вариантов олимпиад по основным предметам начальной школы различного уровня.

 Продолжалось пополнение библиотеки и медиатеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах. В открытом шкафу хранится энциклопедическая, научная, научно-популярная, краеведческая литература.

 В кабинете имеется материалы по воспитательной работе и работе с родителями.

**Соблюдение гигиенических требований**

 Стены кабинета приятного цвета «зелёного яблока». Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Имеется уголок класса. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения.

 В кабинете достаточная освещенность.

**Оснащение кабинета учебным оборудованием**

 Кабинет оснащен техническими средствами обучения: компьютер, проектор, МФУ, интерактивная доска.

**Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета**

 Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на ярких стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. Экспозиция стендов меняется с периодичностью в 1-1,5 года.

 Важнейшим элементом интерьера кабинета должна служит передняя стена и зона около нее. На стене классная доска. Вся доска обладает магнитными свойствами для демонстрации с помощью магнитов. Рядом с доской расположена интерактивная доска для использования наглядных и технических средств обучения, для показа мультимедийных презентаций и учебных фильмов. Имеется выход в интернет с рабочего места учителя.

 Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

 Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета выявлены отдельные составляющие, нуждающиеся в той или иной доработке в соответствии с требованиями инструктивных документов. Оценив ресурсы и резервы кабинета (возможности школы, практические навыки учащихся) спланирована «реконструкция» кабинета в соответствии с официальными требованиями. Выделены те составляющие обустройства, недостаток которых учитель может компенсировать сам и которые составят содержание развития кабинета как дидактического средства обучения и воспитания: система развивающих заданий по трудным предметным темам; система разноуровневых диагностических заданий, программа внеклассной деятельности по предмету.

 Оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие **задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Пополнять медиатеку, видеотеку, продолжить формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
4. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
5. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
6. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми.

**План развития кабинета**

**план развития**

 **кабинета начальных классов № 2-12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ТСО | Количество |
| 1. | МФУ | 1 |
| 2. | Весы и комплект гирь для уроков математики. | 1 |
| 3. | Наглядный материал для уроков окружающего мира (минералы, горные породы, спиртовка, пробирки). | 1 |
| 4. | Набор словарей по русскому языку (орфографический, толковый, словообразовательный). | 1 |
| 5. | Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков с использованием ИКТ. |  |
| 6. | Собирать материалы по тестированию учащихся начальных классов. |  |
| 7. | Работать над озеленением кабинета. |  |

**Техника безопасности**

 **и охрана труда в кабинете.**

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов.**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развития близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**2. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами - не менее 0,5–0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов - 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов - не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–24 0 С.

**3. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100–115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115–130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130–145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145–160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) – рост свыше 175 см.
3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонных к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках высокие цветы.
3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, очистка светильников производится не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставать на подоконник.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).
4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
5.3. Закрыть окна и выключить свет.

**ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать с оборудованием мокрыми руками;

г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.

д) класть на оборудование посторонние предметы.

4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯУЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

5. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.

***Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:***

* входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
* подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
* не приноси с собой лишние вещи;
* веди себя спокойно, не кричи;
* в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

***Нельзя без учителя включать свет, открывать окно, переставлять мебель.***

***Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.***

***Помни,*** что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**Инструкция**

**по ТБ и ОТ учащихся начальных классов**

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;

б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в шкаф;

в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;

г) не приноси с собой лишние вещи;

д) веди себя спокойно, не кричи;

е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

1. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
2. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
3. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

**3. Требования безопасности во время занятий.**

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Садись за парту аккуратно, без шума.
3. Работу начинай только с разрешения учителя.
4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
6. Не вставай с места без разрешения учителя.
7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

а) держи инструмент так, как покажет учитель;

б) употребляй инструмент по назначению;

в) не работай неисправным инструментом;

г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;

д) не носи инструменты в карманах.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

**5. Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

**Инструкция**

**по технике безопасности при работе с бумагой и картоном**

**Общие положения**

1. К выполнению работ с бумагой и картоном допускаются учащиеся с 7 лет.

2. Опасные производственные факторы:

* травмирование рук при неаккуратном обращении с режущими инструментами (ножницы, нож и др.), колющими инструментами (шило, иглы, кнопки и др.);
* отравления и повреждения глаз и кожи при работе с клеем и лакокрасочными материалами.

3. При выполнении работ с бумагой и картоном использовать подкладную доску. При работе с красками, лаком и клеем использовать салфетку и кисточки.

4. При получении учащимися травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее медицинское учреждение.

5. После выполнения работ с бумагой и картоном тщательно вымыть руки с мылом.

**Требования безопасности перед началом работы**

1. Проверить исправность режущих и колющих инструментов.

2. Провести инструктаж с обучающимися по правилам обращения с инструментами.

3. Расположить инструменты и приспособления на рабочем месте в определенном порядке.

4. Работу начинать с разрешения педагога.

**Требования безопасности во время работы**

1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии их ростом, остротой зрения и слухом.

2. Строго выполнять санитарно-гигиенические нормы.

3. Не работать неисправным и тупым инструментом, использовать инструменты и приспособления только по назначению.

4. Не пользоваться инструментами, правила обращения с которыми не изучены.

5. При работе держать инструмент так, как показал педагог.

6. Не носить в карманах инструменты (ножницы, шило, другие колющие и режущие инструменты).

7. Инструменты и оборудование хранить только в предназначенных для этого местах.

8. Работу выполнять только на подкладной доске или клеенке, используя салфетку и кисточки.

9. Резать картон или бумагу по специальной линейке с высоким фальцем. Не применять складной нож.

10. При резке бумаги или картона ножом не пытаться сразу прорезать весь материал, резать постепенно со слабым нажимом.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении неисправности в работе инструментов и приспособлений прекратить работу, сообщить об этом педагогу; работу продолжить после устранения неисправности.

2. В случае поломки колющих инструментов обломки их не бросать на пол, а завернуть в бумагу и убрать в урну.

3. При получении кем-либо из обучающихся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**Требования безопасности по окончании работы**

1. После окончания работы обязательно убрать инструменты и приспособления в отведенное для хранения место.

2. Привести в порядок рабочее место.

3. Тщательно вымыть руки с мылом.